



Directeur·trice général·e

MOMENTA est activement à la recherche d'un·e directeur·trice général·e visionnaire qui assurera le fonctionnement et le rayonnement de l'organisme tout en menant l'équipe qui prépare l'édition 2025 de la biennale. Cette opportunité s'adresse à un·e professionnel·le dynamique doté·e d'un esprit créatif d'exception et d'une expertise en gestion stratégique et opérationnelle. Il s'agit d'une occasion unique de produire une biennale d'art majeure qui positionne Tiohtià:ke/Mooniyang/Montréal pour son offre en art contemporain sur le plan local, national et international.

MOMENTA Biennale de l'image est un évènement montréalais incontournable voué à l'art contemporain. Depuis plus de 30 ans, MOMENTA est un rendez-vous international qui convie ses publics dans les musées, les galeries et les centres d'artistes de la métropole. Ses activités comprennent des expositions, des évènements publics et des ateliers éducatifs qui permettent de découvrir des artistes d'ici et d'ailleurs dont les œuvres stimulent la curiosité et la réflexion. L'organisme se distingue par le regard qu'il pose et les questions qu'il soulève sur la place de l'image dans nos sociétés actuelles.

Rôles et responsabilités

Sous la supervision du conseil d'administration, le·la directeur·trice est responsable de l'ensemble des activités de l'organisme, des relations internationales, nationales et locales ;

Sommaire

- Élaborer les orientations et les politiques générales de MOMENTA, en concertation avec le CA ;
- Proposer au CA les objectifs et les stratégies pour actualiser et réaliser la mission de MOMENTA ;
- Proposer et mettre en œuvre les politiques et procédures afin d'assurer la saine gestion des ressources humaines et financières ;
- Diriger l'ensemble des activités de MOMENTA.

Ressources financières et humaines

- Déterminer les ressources financières et humaines pour la bonne réalisation des activités ;
- Élaborer et administrer les budgets annuel et pluriannuel ;
- Diriger la planification et la rédaction des demandes de subventions, des rapports périodiques et des bilans exigés par les différents bailleurs de fonds et partenaires financiers, en collaboration avec l'équipe permanente ;
- Assurer la recherche de financement public et privé et créer des partenariats d'affaires ;
- Superviser et organiser le travail des 4 employé·e·s permanent·e·s et une équipe d'environ 10-16 employé·e·s contractuel·le·s/temporaires lors des années de la Biennale ;
- Élaborer les échéanciers de réalisation de tous les volets d'activité, en concertation avec l'équipe permanente ;

- Effectuer l'évaluation annuelle des ressources humaines permanentes.

Programmation artistique

- Assurer la direction artistique générale de chaque édition en collaboration avec la Directrice artistique adjointe ;
- Participer à la sélection du·de la commissaire à chaque édition, en collaboration avec le comité artistique et la Directrice artistique adjointe ;
- Solliciter les partenaires d'exposition et négocier les ententes ;
- Gérer la production des expositions, en concertation avec le·la Coordonnateur·trice des expositions et des projets spéciaux ;
- Encadrer la réalisation des activités publiques et éducatives ;
- Maintenir des relations privilégiées avec les artistes et les institutions susceptibles de collaborer à l'événement.

Représentation

- Représenter MOMENTA auprès des partenaires politiques, financiers et médiatiques ;
- Développer le réseau de l'organisme et de nouveaux partenaires ;
- Entretenir des relations suivies avec les partenaires privilégiés de MOMENTA ;
- Participer activement à la vie associative et aux communautés liées au milieu de l'art contemporain et des biennales au niveau local, national et international.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente (histoire de l'art, muséologie, arts visuels) ou l'équivalent ;
- Un minimum de 5-8 années d'expérience, dont au moins 3-5 ans en gestion d'organismes culturels (gestion d'employé·e·s, gestion financière, élaboration de budgets, etc.) ;
- Expérience dans la gestion d'organismes à but non lucratif et grande maîtrise des programmes de subvention ;
- Très bonne connaissance de l'art contemporain et des organismes culturels ;
- Bonne connaissance du milieu de l'art québécois et montréalais ;
- Connaissance des procédures et des règles de gouvernance ;
- Capacité de gestion financière et humaine reconnue ;
- Grandes habiletés stratégiques, combinées à une capacité de travailler au sein d'une petite équipe ;
- Fortes habiletés conceptuelles, vision stratégique, autonome et créative ;
- Excellente capacité de rédaction et très bonnes habiletés de communication et de relations publiques ;
- Bilinguisme français-anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Salaire et conditions

- Le salaire annuel est de 65 000 \$ à 85 000 \$ en fonction de l'expérience et des qualifications ;
- Pendant l'année paire (année hors biennale), 6% du salaire annuel en journée de vacances. Pendant l'année impaire (année biennale), 4% du salaire annuel en journée de vacances ;
- 8 congés bien-être les années hors biennales ;
- Cotisation frais de santé de 1 000 \$.

Entrée en fonction souhaitée : 15 mars 2024

Échéancier

Veillez faire parvenir votre candidature (CV) ainsi qu'une lettre de présentation qui explique pourquoi vous êtes le·la meilleur·e candidat·e pour ce poste avant le 26 janvier 2024 à 17 h à l'adresse courriel suivante : rh@momentabiennale.com. Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s.

MOMENTA est un organisme qui a à cœur la diversité, l'équité, l'inclusion et l'accessibilité. Nous accordons une grande importance à offrir un environnement de travail riche en représentativité et sécuritaire pour tout·e·s ses employé·e·s. Dans cet esprit, nous encourageons les candidat·e·s à mentionner si iels sont issu·e·s de l'immigration, membres des minorités visibles ou autochtones.